

Általános Szerződési Feltételek

megfelelőségértékelési tevékenység esetére

1. Érvényességi terület

Az alábbi feltételek a megállapodások szerinti teljesítésekre érvényesek, ezek alatt szolgáltatásokat, információkat valamint a megbízás keretében végzett egyéb teljesítéseket értve.

A Megbízó esetleges általános üzleti feltételei akkor képezik a szerződés részét, ha azokat az MHTÉ elfogadja. Az általános üzleti feltételektől eltérő szerződést a cég erre feljogosított vezetői engedélyezhetik, ha erre külön kifejezett utalás történik.

2. Az ajánlat

A szerződés végleges megkötéséig illetve az ajánlat írásbeli visszaigazolásáig az MHTÉ ajánlata a terjedelem, az ár és a határidő tekintetében közös megegyezéssel változhat.

3. A szolgáltatás terjedelme

A szolgáltatás terjedelmére kizárólag a felek által elfogadott és egyeztetett Szerződés az irányadó. Ha ilyen nincs, akkor a Megbízó írásbeli megbízása és az MHTÉ írásbeli megbízás visszaigazolása a mérvadó.

4. Teljesítési határidő

A szerződésben meghatározott teljesítési határidő a Megbízó által közölt adatok alapján közösen került meghatározásra. Ez csak akkor kötelező érvényű, amennyiben ez a cég és a Megbízó által kifejezetten és írásban, mint kötelező határidő lett megerősítve. Egyéb esetben a teljesítési határidő informatív jellegű.

5. Együttműködés

A Megbízó vállalja, hogy a cég részére a teljesítéshez szükséges közreműködést valamint összes feltételt saját maga, megbízottja, vagy külső harmadik fél részéről biztosítja, idejében és költségmentesen rendelkezésre bocsátja.

A Megbízó visel minden többletráfordítást, melyek a munka késedelmét okozzák az alábbiak miatt: helytelen vagy hiányos adat megadás, nem szabályszerű közreműködés miatti elutasítás, a szerződés megkötése utáni módosítások

Az összeférhetlenség kérdésére vonatkozóan – hacsak a két fél egyéb módon nem szabályozza, a Ptk. mindenkor érvényes vonatkozó előírásai az irányadóak, és kiterjed a képviselő és az ügyvezető egyéb társasági jogviszonyaira.

6. Bizalmas kezelés

A szerződő felek munkatársai kötelesek a munkájuk során tudomásukra jutott tényeket és információkat titokban tartani. A szerződő felek megbízói és azok munkatársai ugyancsak kötelesek a munkájuk során tudomásukra jutott tényeket és információkat bizalmasan kezelni. Az írásos anyagokról - rajzokról,

tervekről, stb. - melyekbe a szerződő felek betekintési jogot kaptak, és a szerződés teljesítése szempontjából jelentős fontosságúak, a felek másolatot készíthetnek saját nyilvántartásuk részére.

A Megbízó egyetért azzal, hogy az MHTÉ az adatvédelmi törvény betartásával saját céljaira a személyi vonatkozású adatokat megőrizheti és feldolgozhatja. Harmadik fél részére információt csak a Megbízó írásos felhatalmazása esetében adhat.

7. A teljesítés elismerése, átvétel

Az MHTÉ a megbízás minden egyes lezárt részét, mint részteljesítést a Megbízónak elismerésre / átvételre benyújthatja. Ha a Megbízó a teljesítést nem ismeri el haladéktalanul, akkor köteles kifogásait és azok indoklását 7 napon belül írásban bejelenteni. Amennyiben írásbeli kifogás nem születik, úgy Megbízott 20 nap elteltével a teljesítést elismertnek tekinti. Írásbeli kifogás esetén a felek törekednek a kölcsönös megegyezésre.

8. Fizetési feltételek

A Megbízási Szerződésben megadott díjak kiegyenlítése a szerződésben rögzített fizetőeszközzel számla alapján történik, kivéve, ha erről a Megbízási Szerződés másképp rendelkezik. A számlán megadott összeggel szembeni beszámításnak csak írásbeli megállapodás esetén van helye.

A Megbízó egyetért azzal, hogy a Szerződés alapján az MHTÉ által elkészített dokumentumokat az MHTÉ csak a számla maradéktalan kiegyenlítése után adja át. Az MHTÉ számlái ellen reklamációt a számla átvétele utáni két héten belül lehet írásban érvényesíteni.

9. Megfelelőségértékelési tevékenység végzése esetén érvényes különös feltételek

A megfelelőségértékelő szervezet jogosult a szerződés időtartama alatt a megfelelőségértékelési tevékenységet megrendelő gazdasági szereplőnél a szerződés tárgyát képező megfelelőségértékelési tevékenységhez szükséges vizsgálatokat és ellenőrzéseket elvégezni.

Ha a megfelelőségértékelő szervezet megállapítja, hogy a termék nem felel meg a termékre vonatkozóan jogszabályban vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusában, továbbá a 765/2008/EK rendelet 2. cikk 8. pontjában meghatározott egyéb műszaki előírásokban meghatározott azon követelményeknek, amelyekre nézve a gazdasági szereplő a megfelelőségértékelési tanúsítást kérte, a megfelelőségértékelő szervezet addig nem állít ki megfelelőségi tanúsítványt, amíg a gazdasági szereplő nem teszi meg a termék követelményeknek való megfelelővé tételéhez szükséges intézkedéseket.

Ha a megfelelőségértékelő szervezet a megfelelőségi

tanúsítvány kiadását követően állapítja meg, hogy a tanúsított termék már nem elégíti ki a termékre vonatkozóan jogszabályban vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusában, továbbá a 765/2008/EK rendelet 2. cikk 8. pontjában meghatározott egyéb műszaki előírásokban meghatározott hivatkozott követelményeket, erről a termék sajátosságaihoz igazodó határidő közlésével értesíti a gazdasági szereplőt. Ha a gazdasági szereplő a megadott határidőn belül nem teszi meg a termék követelményeknek való megfelelővé tételéhez szükséges intézkedéseket, vagy a termék hibája nem orvosolható, a megfelelőségértékelő szervezet minőségirányítási kézikönyvében és a működési és eljárási szabályzatában meghatározottak szerint a tanúsítvány hatályát korlátozza, felfüggeszti vagy a tanúsítványt visszavonja.

10. Panaszkezelés

A megfelelőségértékelő szervezet döntéseivel kapcsolatban az érdekelt felek panasszal élhetnek. A panaszt az MhTE műszaki igazgatóhelyetteséhez kell benyújtani, aki a panaszt kivizsgálja, és a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a panaszost. Amennyiben a panaszos nincs megelégedve a vizsgálat eredményével, az titkárságán keresztül felülvizsgálati kérelemmel az MhTE igazgatójához fordulhat. Az MhTE igazgatója a panasz felülvizsgálatát 30 napon belül elvégzi. Ezen felülvizsgálat eredményét az MhTE titkársága haladéktalanul a panaszos tudomására hozza.

11. Fellebbezés

A megfelelőségértékelő szervezet bármely döntése ellen a megfelelőség-értékelésért folyamodó a döntéstől számított 30 napon belül írásban fellebbezéssel fordulhat az MhTE igazgatójához. A fellebbezést az MhTE mindenkori igazgatójához kell benyújtani. A MhTE igazgatója a fellebbezést kivizsgálja, és döntését haladéktalanul a fellebbező tudomására hozza.

Amennyiben a fellebbező az igazgató döntését nem tartja elfogadhatónak, felülvizsgálati kérelmet nyújthat be a taggyűlésnek. A felülvizsgálati kérelmet az titkárság vezetőjéhez kell benyújtani, aki azt továbbítja a felügyelőbizottság elnökének. A taggyűlés a soron következő rendes közgyűlésen határozatot hoz a felülvizsgálattal kapcsolatban. A határozat eredményéről az általános igazgatóhelyettes a kérelmet benyújtót haladéktalanul értesíti.

Amennyiben a fellebbező a taggyűlési határozatot sérelmesnek tartja, igényét jogi úton érvényesítheti.

12. Egyebek

Egyéb tekintetben a szerződésre az érvényes magyar jogszabályok vonatkoznak. Jogvita esetén az MhTE székhelye szerinti bíróság illetékes.

A tevékenységhez kapcsolódó szóbeli megállapodásokat írásba kell foglalni. A szerződés megváltoztatását, vagy kiegészítését, beleértve a

záradék változását is, szintén írásos formában kell rögzíteni.

A Szerződésre vonatkozó minden változtatás és javítás csak mindkét fél írásbeli megállapodása révén jöhet létre.

A jelen Általános Üzleti Feltételek egyes rendelkezéseinek, azok részeinek, feltételek hatálytalanítása esetén, a megmaradó rendelkezések hatálya nem módosul. A hatálytalan rendelkezés, vagy része helyett az a rendelkezés érvényes, mely értelmében és céljában a hatálytalan rendelkezésnek megfelel, vagy ahhoz legközelebb áll.

Budapest, 2016.03.01.